



CONTRATTO di RESIDENZIALITA'

(Residenza Sanitaria
Assistenziale)

TRA

La **RSA FONDAZIONE "SAN MARTINO"-ETS** sita in **TROMELLO (PV)** in **VIA CARSO N° 20**, gestita da **FONDAZIONE "SAN MARTINO" -ETS** iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore in data 21.05.2024 con sede legale in **TROMELLO (PV), VIA CARSO N° 20** in persona del Legale Rappresentante (*CAPPA don Francesco Carlo*) domiciliato per la carica ove sopra, di seguito per brevità indicato come **"ENTE"**;

E

il/la Sig./Sig.ra C.F.
nato/a il
residente a in via
in qualità di diretto interessato, di seguito per brevità indicato come **"OSPITE"**

E/O

il/la Sig./Sig.ra C.F.
nato/a il
residente a in via
in qualità di **TUTORE** dell' Ospite della RSA, FONDAZIONE SAN MARTINO-ETS
Sig./Sig.ra C.F.
nato/a il
residente a in via
Di seguito indicato per brevità come **"TERZO"**
(da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo e dall'Ospite)

E/O

il/la Sig./Sig.ra C.F.
nato/a il
residente a in via
in qualità di **TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO** dell' Ospite della RSA,
Sig./Sig.ra C.F.



nato/a il
residente a in via

Di seguito indicato per brevità come "**TUTORE/CURATORE/AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**"

(da compilare in caso di tutela / curatela / amministrazione di sostegno)

A seguito dell'accettazione della domanda presentata in data con il presente atto:

- il sottoscritto/a **OSPITE** chiede per sé il ricovero presso la RSA dichiarando che:- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal **TERZO** che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;
- il **TUTORE / CURATORE / AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO** chiede in nome e per conto dell'Ospite l'ingresso presso la RSA in conformità al provvedimento del Tribunale di che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso;

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.

PREMESSA

- La Fondazione "San Martino", gestita da un Consiglio d'Amministrazione, ospita nella propria R.S.A. persone di ambo i sessi, in condizioni di non autosufficienza parziale e totale fisica e psichica;
- Si intendono non autosufficienti parziali coloro che, sia pure con ausili tecnici, abbiano sufficiente autonomia di movimento e si trovino in condizioni psico-fisiche che non richiedano continua assistenza, né continue cure mediche e infermieristiche;
- Sono considerati non autosufficienti totali coloro ai quali vengono a mancare le condizioni e l'autonomia di cui al precedente comma;
- I servizi erogati dalla Fondazione "San Martino"- ETS sono quelli specificati nella "Carta dei Servizi" di cui il contraente dichiara di conoscerne il contenuto.
- La Fondazione "San Martino"-ETS si obbliga a consegnare copia della "Carta dei Servizi" all'atto di presentazione della domanda di Ingresso; si impegna altresì a dare tempestiva comunicazione scritta di ogni eventuale variazione della "Carta" stessa intervenuta in tempi successivi alla consegna.

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO E DURATA

Fondazione "San Martino"-ETS si impegna ad assegnare all'Ospite un posto letto in camera doppia e/o in camera singola (spostabile in qualsiasi momento per esigenze di servizio) fornendo le proprie prestazioni istituzionali (assistenza, vitto, alloggio, ecc.) favorendo le relazioni degli ospiti fra loro e quelle con l'ambiente esterno e di provenienza, nel rispetto della personalità e della libertà dell'Ospite.

Nella propria camera da letto l'Ospite potrà:

1. arredare le pareti con fotografie e quadri personali e sistemare propri soprammobili, con l'assenso della Direzione;
2. usare propri apparecchi radio e TV, purché non arrechi disturbo agli altri ospiti;
3. tenere vasi di fiori e piante, purché in numero non eccessivo e non eccessivamente ingombranti, né costituenti un pericolo per i terzi;



4. soggiornare liberamente nella stanza da letto, ad esclusione dei periodi destinati alla pulizia del locale;
5. arredare con mobili di proprietà la stanza, previo esame di essi dal punto di vista igienico e funzionale da parte della Direzione ed impegno di rimozione, alla cessazione del rapporto, da parte dell'Ospite e dei propri familiari;

L'Ospite dovrà osservare l'ordine delle cose di sua proprietà, non tenere nella stanza da letto cibi e bevande che possano influire sull'igiene dell'ambiente, non tenere animali.

È tassativamente vietato fumare nelle stanze e nei luoghi deputati all'assistenza alle persone, alla fisioterapia ed alla terapia occupazionale ed in genere in tutti i locali della struttura.

L'Ospite dovrà altresì rispettare il riposo dei compagni di stanza (qualora non sia assegnata una camera singola), ponendo attenzione a non far rumore e a non parlare a voce alta durante le ore considerate di riposo.

L'Ospite deve consentire al personale della Fondazione di provvedere alle pulizie e al riassetto della camera e relativi servizi igienici.

Il presente contratto ha durata illimitata e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

ART. 2 PRESTAZIONI

Servizio Sanitario:

Compete alla Fondazione l'obbligo di assicurare agli ospiti, con oneri interamente a suo carico, l'assistenza medica e farmaceutica di base, con la conseguente cancellazione dagli elenchi dei rispettivi medici di fiducia e l'adozione del codice relativo. L'Istituto ha l'obbligo di fornire oltreché l'assistenza sanitaria di base medica e farmaceutica, anche gli ausili per incontinenti necessari ai propri ricoverati.

Il servizio medico viene svolto dal lunedì al sabato nelle modalità esplicitate nella Carta dei Servizi.

La Fondazione si obbliga ad assicurare la adozione ed il puntuale rispetto dei protocolli sanitario/assistenziali assunti; si impegna altresì a costituire documentazione socio-sanitaria relativa all' Ospite stesso.

Servizio Infermieristico:

Gli ospiti usufruiscono dell'assistenza infermieristica, da parte di personale abilitato a norma di legge, per 24 ore.

Gli infermieri sono figure centrali del servizio sanitario rivolto agli ospiti, in quanto si occupano, in forma diretta, della cura alla persona. Le loro funzioni, oltre che di carattere sanitario-assistenziale, sono anche di tipo organizzativo e di supporto a tutte le figure che ruotano nell'assistenza alla persona. Collaborano strettamente con il Medico Responsabile presente nella struttura.

Gli infermieri professionali, oltre alla specifica preparazione sanitaria, offrono un valido sostegno umano con disponibilità all'ascolto, rispetto e attenzione a percepire i bisogni e le situazioni degli ospiti.

Servizio di fisioterapia:

All'interno della struttura è presente un servizio di fisioterapia. Tale servizio è erogato a tutti gli ospiti che necessitano di assistenza fisioterapica sotto stretta collaborazione con i Medici della Struttura.

La Fondazione "San Martino"- ETS ha, a tale scopo, un settore attrezzato con locali di trattamento per mantenere una buona privacy dell'Ospite; una palestra per lo svolgimento di ginnastiche di gruppo selezionate in base alla necessità degli ospiti, un ambulatorio Medico di prima assistenza, nonché apparecchiature antalgiche e di potenziamento. Il servizio viene svolto tutti i giorni dal lunedì al venerdì nelle modalità esplicitate nella Carta dei Servizi.

Attività ricreative, culturali e occupazionali:

L'Ospite è libero di organizzare la propria giornata nel modo che ritiene più opportuno, occupando il tempo libero in attività ricreative, culturali od occupazionali, spontaneamente scelte. A tal fine è stato istituito un servizio di animazione che, utilizzando l'attrezzatura all'uopo predisposta, proporrà iniziative socioculturali.

Le varie attività saranno svolte nei locali a ciò destinati, secondo orari stabiliti dalla Direzione. Il servizio viene svolto dal lunedì al venerdì nelle modalità esplicitate nella Carta dei Servizi.



Servizio Assistenza alla persona:

L'assistenza alla persona è garantito da personale qualificato Ausiliari Socio Assistenziali (A.S.A.) o Operatori Socio Sanitari (O.S.S.).

Il servizio consiste nell'aiutare gli ospiti della R.S.A. in tutto quanto occorre per le loro esigenze quotidiane, avendo riguardo alle loro specifiche peculiarità fisiche e psicologiche.

Il personale adibito a questo tipo di servizio dovrà svolgere mansioni atte a favorire l'autosufficienza nelle attività delle persone: alzarsi-pulizia e igiene personale, alimentazione, imboccamento, corretta deambulazione, movimento arti invalidi ecc.

Dovrà anche esplicare il servizio di pulizia degli effetti personali – accompagnamento ecc., curare i servizi di refettorio, facilitare e coadiuvare l'adozione del personale infermieristico nella pulizia del malato allettato e nelle manovre di posizionamento del letto.

Il servizio viene svolto tutti i giorni nell'arco delle 24 ore.

Assistenza Religiosa:

Il servizio di assistenza religiosa è garantito dal Parroco di Tromello.

L'attività religiosa si articola prevalentemente al sabato pomeriggio (ore 16:30) con la celebrazione della Santa Messa, dopo la Santa Messa ogni Ospite che lo desidera può ricevere l'assistenza religiosa.

Servizio mensa:

Il trattamento alimentare deve rispondere per quantità e qualità alle esigenze dietetiche dell'età avanzata, tenere conto delle diverse abitudini alimentari degli ospiti e dei problemi sanitari. Il menù giornaliero è reso noto agli ospiti mediante affissione. Eventuali diete particolari saranno determinate dal Medico Responsabile della Fondazione "San Martino"- ETS. I pasti saranno consumati nella sala pranzo; eccezioni saranno da concordare con la Direzione. Gli orari dei pasti sono affissi nella sala mensa. Eventuali pasti fuori orario dovranno essere autorizzati dalla Direzione. Non è ammesso l'ingresso agli esterni in sala pranzo se non autorizzati dalla Direzione per casi particolari.

Servizio lavanderia e stireria:

IL servizio di lavanderia è fornito da una ditta esterna. La biancheria da letto e da bagno è fornita dalla ditta stessa e il cambio della biancheria da letto avviene una volta la settimana salvo casi particolari che richiedono una maggior frequenza. La biancheria personale viene "numerata" da parte dei famigliari e lavata internamente. Si sconsiglia l'utilizzo di capi delicati (lana, seta) data l'elevata temperatura di lavaggio.

Servizio parrucchiere – estetista

I servizi parrucchiere, barbiere, manicure e pedicure vengono offerti su richiesta dell'Ospite o dai parenti dello stesso. I tariffari degli operatori convenzionati sono esposti in bacheca. Per maggiori informazioni su questi servizi è possibile contattare la Capo Sala della R.S.A.. Il servizio di manicure e pedicure conservativa viene in genere prestato nel momento in cui viene effettuato il bagno all'Ospite. Nel caso in cui l'Ospite necessiti di una prestazione specialistica o curativa, verrà effettuato dall'operatore in possesso di qualifica, in seguito ad accertamento da parte del medico che verifica la reale necessità del bisogno.

ART. 3 RAPPORTI CON I VARI SOGGETTI

Rapporti con l'ambiente esterno

La Fondazione "San Martino"-ETS favorisce al massimo i rapporti dell'Ospite con l'esterno, aiutandolo a mantenere i contatti con l'ambiente di provenienza e nel frattempo ad integrarsi nel nuovo ambiente di residenza. L'Ospite è libero di ricevere nella R.S.A. della Fondazione "San Martino"- ETS visite di familiari, parenti, amici rispettando l'orario di visita. L'Ospite che desideri assentarsi per qualche giorno dovrà darne comunicazione preventiva alla Direzione della Fondazione "San Martino"- ETS, precisando il periodo di assenza.

Al ritorno dovrà presentarsi alla Direzione per notificare il rientro; egli ha il dovere di avvisare tempestivamente la Direzione della Fondazione "San Martino"-ETS qualora non sia in grado di rientrare nel tempo previsto; ciò anche ai fini dell'applicazione dell'art. 5. In riferimento all'orario di visita, ed in casi eccezionali, i parenti dell'Ospite potranno essere autorizzati dalla Direzione, previa richiesta, ad



assistere l'anziano oltre l'orario consentito. Per ogni informazione riguardante l'Ospite, sarà necessario, rivolgersi esclusivamente al Medico, all'Infermiere Professionale o alla Direzione della Fondazione "San Martino" -ETS. Le informazioni saranno rilasciate solo alla persona che ha richiesto il ricovero dell'Ospite ed ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Rapporti fra il personale e gli ospiti I rapporti fra il personale della Fondazione Casa di Riposo "San Martino" -ETS e gli ospiti dovranno essere improntati al massimo reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di una corretta educazione, svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. E' vietata qualunque diversità di trattamento fra gli Ospiti, e così pure non sono ammesse mance, compensi o regali di alcun genere al personale da parte degli ospiti stessi o loro congiunti. Eventuali reclami inerenti ai servizi ed al personale addetto devono essere presentati direttamente alla Direzione della Fondazione.

INGRESSO DEI VISITATORI

L'orario di ingresso durante la giornata è libero dalle ore 08:00 alle ore 20:00.

Si chiede però cortesemente di evitare l'ingresso in orari dove gli Ospiti sono impegnati in altre attività: igiene -alzata e colazione al mattino, pranzo e cena e dopo cena per la messa a letto.

Rapporti fra gli Ospiti

Ogni Ospite ha il diritto di vivere liberamente, nel pieno rispetto del suo credo religioso e delle sue idee politiche. La sua libertà d'azione trova il solo limite nella libertà degli altri e nella osservanza delle norme collettive, indispensabili per il buon funzionamento della vita comunitaria. Gli ospiti impronteranno i loro rapporti al massimo rispetto, alla reciproca comprensione e solidarietà. Gli ospiti dovranno osservare gli orari stabiliti dalla Direzione. Dovranno altresì osservare, le regole di igiene comune e personale, comportarsi in ogni circostanza secondo le regole di buona educazione. Dovranno, inoltre, far buon uso di tutti ciò che la Fondazione "San Martino"- ETS mette a disposizione, evitando sperperi, deterioramenti e danni; eventuali danni arrecati potranno essere addebitati. La Direzione della Fondazione "San Martino" potrà richiamare l'Ospite al rispetto delle suddette norme, prima oralmente, poi per iscritto. Dopo un secondo richiamo scritto, il Direttore può proporre al Consiglio di Amministrazione dell'Ente la dimissione dell'Ospite (secondo le modalità specificate nell'art. 12 del presente contratto).

ART. 4 RETTA DI RICOVERO

L'Ospite stesso, o chi per esso, si impegna a versare la retta mensile stabilita dal Consiglio di Amministrazione, che in data odierna è pari a :

- € 1750,00 (millesettecentocinquanta/00), € 57,53 giornalieri che tiene conto dei costi sostenuti per la gestione della Fondazione "San Martino"- ETS, in camera doppia e/o tripla;
- € 1.850,00 (milleottocentocinquanta/00), € 60,82 giornalieri, pari a € 100 (cento) € 3.29 giornalieri, in più se l'Ospite percepisce indennità di accompagnamento, in camera doppia e/o tripla;
- € 2.050,00 (duemilacinquanta/00) € 67,40 giornalieri, retta mensile UNICA, in camera SINGOLA, indipendentemente dalla percezione di indennità di accompagnamento.
- € 2.150,00 (duemilacentocinquanta/00) € 70,68 giornalieri, retta mensile UNICA, in camera SINGOLA, per posto autorizzato non accreditato, indipendentemente dalla percezione di indennità di accompagnamento.

(Barrare la voce interessata)

- *Gli importi stabiliti devono essere versati, a mezzo bonifico bancario, su Cassa di Credit Agricole Italia SPA Agenzia Tromello.*
IBAN: IT41M062305634000060483559 a mensilità anticipate entro il 5 (cinque) di ogni mese;
- *Qualora la retta non venisse corrisposta nei termini di cui ai precedenti commi, la Fondazione "San Martino"- ETS, trascorso un termine di tolleranza di 20 (venti giorni), invia una lettera di sollecito/messa in mora dalla cui data di ricevimento decorreranno*



gli interessi di mora; successivamente, promuove la risoluzione del contratto, salvo restando ogni azione legale per il recupero delle somme dovute.

Nel contempo viene data comunicazione scritta dell'eventuale dimissione dell'Ospite all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di residenza ed agli Uffici competenti dell'ATS al fine di garantire le dimissioni dell'Ospite in forma assistita.

- *La retta dovrà essere versata sul c/c intestato alla Fondazione specificando nome e cognome dell'Ospite (comunque secondo le modalità indicate dall'Ufficio Amministrativo dell'Ente medesimo) ed il mese di riferimento o anche a mezzo POS.*

L'Ospite e/o il Terzo prende / prendono atto del fatto che **nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni**. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 10, all'Ospite e/o al Terzo per iscritto almeno 30 (trenta) giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 9.

Sarà cura della Fondazione "San Martino"-ETS rilasciare la certificazione delle rette ai fini fiscali, per i servizi che prevedono una compartecipazione al costo da parte dell'Ospite, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

In caso di ricovero ospedaliero o provvisoria assenza dalla Struttura per qualsiasi motivo o dimissioni dell'Ospite **la retta deve essere sempre riconosciuta per l'intero ammontare indipendentemente dalla data di INGRESSO o DIMISSIONI**

L'Ospite e/o il Terzo dichiara / dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese non comprese nella retta giornaliera (parrucchiera, callista e manicure, trasporti con ambulanza.)

ART. 5 BIANCHERIA IN DOTAZIONE

L'Ospite deve essere dotato di biancheria personale "numerata" come indicato nell'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione. Tale dotazione sarà mantenuta nel tempo costante e conseguentemente dovrà essere opportunamente integrata secondo le indicazioni della capo sala.

Tutta la biancheria verrà opportunamente registrata sulla Scheda Biancheria Ospite.

ART. 6 FARMACI

La Fondazione "San Martino" - ETS si impegna a fornire i farmaci necessari all'Ospite e prescritti dal medico della Struttura come da prontuario interno (per i posti accreditati)

Eventuali esigenze farmacologiche non ritenute necessarie dal medico della Struttura sono a carico dell'Ospite.

ART. 7 OGGETTI PERSONALI

L'Ospite stesso, si impegna a non trattenere presso di sé eccessivo denaro, oro o altri beni di valore. Anche il Terzo si impegna a non lasciare all'Ospite eccessivo denaro, oro o altri beni di valore.

All'ingresso nella R.S.A. della Fondazione "San Martino" -ETS è obbligatorio fornire un elenco degli oggetti di valore che l'Ospite ha portato con sé. La Struttura non è responsabile dello smarrimento di oggetti di valore o denaro.



ART. 8 RICOVERO OSPEDALIERO O VISITE SPECIALISTICHE

In caso di ricovero ospedaliero o di trasporto ed assistenza per visite specialistiche l'assistenza e **il trasporto è a totale carico dei familiari dell'Ospite**. Qualora l'Ospite al momento delle dimissioni dall'ospedale venga ricoverato presso altre strutture per cure particolari ovvero per riabilitazione, verrà considerato come dimissione automatica dalla RSA senza necessità di preavviso ed il presente contratto cesserà di aver efficacia, fermo restando l'obbligo di tempestiva comunicazione e di saldare tutto quanto dovuto alla Fondazione per il periodo anteriore. Qualora non sia data tempestiva comunicazione del ricovero presso altre strutture, sarà dovuto alla Fondazione la retta in vigore sino all'effettiva avvenuta comunicazione.

ART. 9 DIMISSIONI

Un Ospite della Fondazione "San Martino"- ETS può essere dimesso:

- a) per Sua esplicita richiesta, da presentarsi per iscritto all'Ufficio Amministrativo, della Fondazione con un preavviso minimo di 15 giorni;
- b) per decisione motivata del Consiglio di Amministrazione su proposta del Direttore, con 10 giorni di preavviso;
- c) senza preavviso, nel caso in cui l'Ospite: divenga pericoloso per se stesso (autolesionismo ecc.) o per gli altri ospiti, tenga un comportamento incompatibile con la vita in comunità, oppure abbia commesso reati, violenze, minacce, furti ecc...

Alla dimissione di cui al punto b) si fa luogo tra l'altro:

- 1) qualora l'Ospite, dopo rinnovati richiami, tenga un comportamento contrario alle norme del presente regolamento, di pregiudizio per la comunità o di grave disturbo per gli altri ospiti;
- 2) qualora non rientri, senza giustificato motivo, e preavviso, dopo periodi di assenza dalla Fondazione "San Martino- ETS", entro i termini concordati con la Direzione;
- 3) qualora si renda necessario un ricovero in Ospedale, o altro Istituto di cura, per sopraggiunta malattia (Psichiatrica, infettiva, ecc.) che non permetta l'ulteriore permanenza nella Casa di Riposo della Fondazione "San Martino" - ETS ;

Della decisione di allontanamento verrà data comunicazione al parente o chi per loro, sull'immediato, con la comunicazione di preavviso di dimissioni di cui all'art. 12.

ART. 10 MODIFICHE CONTRATTUALI.

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

ART. 11 TUTELA DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI – INFORMATIVA.

Introduzione

Egregio Signore/a,

la presente informativa stabilisce i termini e le condizioni relativi al trattamento dei suoi dati personali, conformemente alla normativa vigente. Si prega di leggere attentamente questi termini e condizioni.

La FONDAZIONE SAN MARTINO- ETS (in seguito, la Fondazione) La informa di essere "Titolare del trattamento" ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento UE 679 del 27 aprile 2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", in seguito il "Regolamento").

Per trattamento di dati personali, il Regolamento intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.



Categorie di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che l'ente tratta le seguenti categorie di suoi dati personali da Lei comunicati: dati anagrafici (ad esempio, nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, dati di contatto); dati relativi alla salute.

I dati di cui sopra sono trattati come requisito essenziale per l'esecuzione del contratto con Lei intercorrente ("base giuridica del trattamento"), con le seguenti finalità:

- Contrattualizzazione dei servizi;
- Gestione adempimenti contabili;
- Erogazione dei servizi socio-sanitario-assistenziali;
- Rendicontazione ad ATS relativa a servizi socio-sanitario-assistenziali;
- Gestione del protocollo corrispondenza.

La comunicazione, da parte Sua, di tali dati personali è un requisito necessario per la conclusione di un contratto. L'eventuale rifiuto a conferire i dati potrebbe comportare l'impossibilità oggettiva all'esecuzione del contratto con Lei intercorrente; immagini (fotografie, file video e fotografici), riprese in relazione alle attività dell'ente (per esempio per attività di animazione), per le quali è richiesto il suo consenso.

Dati di contatto

L'identità ed i dati di contatto del "Titolare del trattamento" (Fondazione SAN MARTINO- ETS) sono i seguenti:

Dati di contatto del Titolare del trattamento			
Indirizzo: VIA CARSO 20	Telefono: 0382.86077	Posta elettronica certificata: rsasanmartino@pec.it	Posta elettronica ordinaria: amministrazione@rsatromello.it

La Fondazione ha inoltre provveduto, ottemperando all'articolo 37 del "Regolamento", a designare il "Responsabile della Protezione dei Dati", affidandogli i seguenti compiti principali:

informare e fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal "Regolamento" nonché da altre disposizioni relative alla protezione dei dati;

sorvegliare l'osservanza del "Regolamento" e, in generale, della normativa vigente.

I dati di contatto del "Responsabile della Protezione dei Dati" sono i seguenti:

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati			
Indirizzo: VIA CARSO 20	Telefono: 0382.86077	Posta elettronica certificata: rsasanmartino@pec.it	Posta elettronica ordinaria: amministrazione@rsatromello.it

Destinatari dei Suoi dati personali

I Suoi dati di cui sopra sono stati o saranno comunicati, esclusivamente per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, alle seguenti categorie di destinatari:

- A Strutture sanitarie esterne (per ricoveri, visite, esami specialistici);
- Alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni all'Azienda in ottemperanza ad obblighi di legge;
- Alla ATS di Pavia, in ottemperanza ad obblighi normativi;
- Agli Istituti bancari e finanziari che intrattengono rapporti con l'Azienda;
- Alle Società di servizi, per la realizzazione delle finalità di gestione del rapporto;
- Alle Società assicurative;
- Al Revisore contabile;
- All'Organismo di Vigilanza;
- Al Responsabile per la Protezione dei Dati;
- Ai Legali e consulenti esterni.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è illimitato (circolare Min. Sanità n.900 2/AG454/260 del 19.12.1986).

Diritti dell'interessato



Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, La informiamo che:

Lei ha il diritto di chiedere all'ente l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;

Lei ha il diritto di revocare il suo consenso in qualsiasi momento, mediante semplice comunicazione scritta agli Uffici;

Lei ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito internet ufficiale www.garanteprivacy.it;

Le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su Sua richiesta – salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicate dall'ente a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. L'ente potrà comunicarle i nominativi di tali destinatari qualora Ella lo richieda.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. Unicamente nel caso in cui la richiesta fosse manifestamente infondata o eccessiva, l'ente potrà addebitare un contributo spese oppure rifiutare di soddisfare la richiesta.

Per esercitare i suoi diritti, Lei potrà inviare in qualsiasi momento:

una raccomandata a.r. a: FONDAZIONE SAN MARTINO-ETS VIA CARSO 20 – 27020 TROMELLO PV

una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: amministrazione@rsatromello.it

una e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: rsasanmartino@pec.it

TROMELLO, 25 maggio 2018

In qualità di:

Ospite/Utente

Cognome

Nome

Codice fiscale:

Familiare _____

Amministratore di Sostegno _____

Tutore _____

Altro (specificare).....

Firma per ricevuta della presente informativa:

Firma per il consenso al trattamento dei dati di cui al punto 2, lettera c) (immagini):

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30.06.2003 rispetto al trattamento dei dati personali e sensibili acquisiti o che verranno acquisiti in relazione al rapporto di lavoro intercorso, si informa che:

i dati personali e sensibili da Lei comunicati sono indispensabili per la corretta esecuzione delle attività proprie della Fondazione: il mancato trattamento dei dati non consentirebbe l'espletamento degli obblighi contrattuali;

la raccolta o comunque il trattamento dei dati personali e sensibili hanno la esclusiva finalità di poter svolgere in modo adeguato le attività proprie della Fondazione;

i dati personali e sensibili e il relativo trattamento non saranno oggetto di comunicazione, di diffusione o comunque di divulgazione al di fuori dei casi previsti per legge e comunque secondo le modalità consentite.

I soggetti esterni che potranno venire a conoscenza dei Vs. dati sono:

altre strutture sanitarie

enti competenti

enti e soggetti preposti agli accertamenti di Legge o ad altre verifiche sulla ns. Fondazione

i dati personali e sensibili saranno trattati sia su supporto cartaceo, sia su supporto informatico applicando tutte le misure minime di sicurezza.

i dati personali e sensibili saranno trattati solo ed esclusivamente da soggetti incaricati e adeguatamente istruiti;



è Vostra facoltà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.L.vo 196/2003, REG.UE/2016/679 in sunto i seguenti: conoscere quali dati personali e sensibili sono registrati, la loro origine e le finalità del trattamento, ottenere la cancellazione dei dati personali e sensibili trattati in violazione delle norme, richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati registrati, opporsi in tutto o in parte a trattamenti illegittimi dei dati personali e sensibili, opporsi al trattamento dei dati personali ai fini di informazione commerciale, invio di materiale pubblicitario, vendite dirette, comunicazione commerciale interattiva.

Introduzione

Egregio Signore/a,

la presente informativa stabilisce i termini e le condizioni relativi al trattamento dei suoi dati personali, conformemente alla normativa vigente. Si prega di leggere attentamente questi termini e condizioni.

La FONDAZIONE SAN MARTINO-ETS (in seguito, la Fondazione) La informa di essere "Titolare del trattamento" ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento UE 679 del 27 aprile 2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", in seguito il "Regolamento").

Per trattamento di dati personali, il Regolamento intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Categorie di dati trattati, base giuridica e finalità del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che l'ente tratta le seguenti categorie di suoi dati personali da Lei comunicati: dati anagrafici (ad esempio, nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, dati di contatto).

I dati di cui sopra sono trattati come requisito essenziale per l'esecuzione del contratto con Lei intercorrente ("base giuridica del trattamento"), con le seguenti finalità:

Contrattualizzazione dei servizi;

Gestione adempimenti contabili;

Erogazione dei servizi socio-sanitario-assistenziali;

Rendicontazione ad ATS relativa a servizi socio-sanitario-assistenziali;

Gestione del protocollo corrispondenza.

La comunicazione, da parte Sua, di tali dati personali è un requisito necessario per la conclusione di un contratto. L'eventuale rifiuto a conferire i dati potrebbe comportare l'impossibilità oggettiva all'esecuzione del contratto con Lei intercorrente;

immagini diverse (fotografie, file video e fotografici), riprese in relazione alle attività dell'ente (per esempio per attività di animazione), per le quali è richiesto il suo consenso.

Dati di contatto

L'identità ed i dati di contatto del "Titolare del trattamento" (FONDAZIONE SAN MARTINO-ETS) sono i seguenti:

Dati di contatto del Titolare del trattamento			
Indirizzo: VIA CARSO 20	Telefono: 0382.86077	Posta elettronica certificata: rsasanmartino@pec.it	Posta elettronica ordinaria amministrazione@rsatromello.it

La Fondazione ha inoltre provveduto, ottemperando all'articolo 37 del "Regolamento", a designare il "Responsabile della Protezione dei Dati", affidandogli i seguenti compiti principali:

informare e fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal "Regolamento" nonché da altre disposizioni relative alla protezione dei dati;

sorvegliare l'osservanza del "Regolamento" e, in generale, della normativa vigente.

I dati di contatto del "Responsabile della Protezione dei Dati" sono i seguenti:

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati			
Indirizzo: VIA CARSO 20	Telefono: 0382.86077	Posta elettronica certificata: rsasanmartino@pec.it	Posta elettronica ordinaria amministrazione@rsatromello.it



--	--	--	--

Destinatari dei Suoi dati personali

I Suoi dati di cui sopra sono stati o saranno comunicati, esclusivamente per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate, alle seguenti categorie di destinatari:

- A Strutture sanitarie esterne (per ricoveri, visite, esami specialistici);
- Alle Pubbliche Amministrazioni, che richiedono informazioni all'Azienda in ottemperanza ad obblighi di legge;
- Alla ATS di Pavia, in ottemperanza ad obblighi normativi;
- Agli Istituti bancari e finanziari che intrattengono rapporti con l'Azienda;
- Alle Società di servizi, per la realizzazione delle finalità di gestione del rapporto;
- Alle Società assicurative;
- Al Revisore contabile;
- All'Organismo di Vigilanza;
- Al Responsabile per la Protezione dei Dati;
- Ai Legali contabili e consulenti esterni.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati corrisponde ai termini di prescrizione.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, La informiamo che:

Lei ha il diritto di chiedere all'ente l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;

Lei ha il diritto di revocare il suo consenso in qualsiasi momento, mediante semplice comunicazione scritta agli Uffici;

Lei ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito internet ufficiale www.garanteprivacy.it;

Le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su Sua richiesta – salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato – saranno comunicate dall'ente a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. L'ente potrà comunicareLe i nominativi di tali destinatari qualora Ella lo richieda.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. Unicamente nel caso in cui la richiesta fosse manifestamente infondata o eccessiva, l'ente potrà addebitare un contributo spese oppure rifiutare di soddisfare la richiesta.

Per esercitare i suoi diritti, Lei potrà inviare in qualsiasi momento:

una raccomandata a.r. a: FONDAZIONE SAN MARTINO-ETS VIA CARSO 20 27020 TROMELLO PV

una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: amministrazione@rsatromello.it

una e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: rsasanmartino@pec.it

TROMELLO, 25 maggio 2018

Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale: _____

In qualità di:

Familiare (specificare grado di parentela) _____

Amministratore di Sostegno/Tutore _____

Altro (specificare).....

dell'Ospite: Cognome _____ Nome _____ Codice fiscale: _____



Firma per ricevuta della presente informativa: _____

Firma per il consenso al trattamento dei dati di cui al punto 2, lettera
b) (immagini): _____

La Fondazione "San Martino"-ETS garantisce, ai sensi del provvedimento UE 679 del 27 aprile 2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", (regole di condotta per la sanità), la protezione dei dati personali per quanto riguarda: tutela della dignità, riservatezza nei colloqui, distanze di cortesia, notizie al pronto soccorso, notizie sui reparti chiamate in sale d'attesa, liste di pazienti, informazioni sullo stato di salute, ritiro delle analisi.

ART. 12 CODICE ETICO - INFORMATIVA

L'Ospite stesso, o chi per esso, dichiara di conoscere i contenuti del Codice Etico e di Condotta adottato dalla Fondazione "San Martino"-ETS e contenuto nella Carta dei Servizi, (che ha ricevuto in copia).

Il Codice Etico e di Condotta adottato dalla Fondazione si propone di confermare e di fissare i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti, sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

ART. 13 GIURISDIZIONE E CONTROVERSIE

In materia di contestazioni e controversie saranno applicate le vigenti disposizioni di legge, fermo restando, per la competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria, il Foro di Pavia.

ART. 14 NORMA FINALE

Tutto quanto non è disciplinato dal presente contratto sarà regolamentato dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di assistenza socio sanitaria per anziani.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Ospite

Il Terzo

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite

Per la Fondazione "San Martino"- ETS
Il Presidente
(CAPPA DON FRANCESCO)

A norma degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., il sottoscritto, previa lettura del presente contratto di residenzialità, approva uno per uno e nell'insieme, fin d'ora reietta ogni eccezione, i 14 articoli sopraindicati. Autorizza ed acconsente al trattamento dei dati personali e sensibili di cui all'art. 13.

Data,